

# Arbeitszeugnis

**Chiara Gemperle**

geboren am 27. November 1998, von Oberuzwil SG

---

Chiara Gemperle war vom 1. Mai 2020 bis 31. Dezember 2022 in unserem Unternehmen angestellt. Bis zum 30. April 2021 absolvierte sie ein Trainee in der Castingredaktion. In diesem Zusammenhang verweisen wir auf das Zwischenzeugnis vom 15. Januar 2021. Per 1. Mai 2021 bis 31. Oktober 2021 übernahm sie die Funktion als Junior Castingredakteurin, bevor sie dann per 1. November 2021 bis zu ihrem Austritt in der Funktion als Junior Production Coordinator zu 80% tätig war.

Im Wesentlichen war Chiara Gemperle für folgende Tätigkeiten verantwortlich:

- Technische Sendungsabnahmen der Eigenproduktionen
- Führung der Produktionskasse
- Planung und Organisation von Drehs
- Buchung von Kamerateams
- Überwachung von Produktionstimings
- Koordination mit externen Produktionsfirmen

Chiara Gemperle verfügt über aktuelles Fachwissen und Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet. Ihr erworbenes Wissen setzte sie erfolgreich um und fand sich in neuen Aufgabenstellungen gut zurecht. Chiara Gemperle war interessiert, an Neuerungen mitzuwirken. Sie machte neue Wege aus und versuchte, auch unkonventionelle Ideen zu entwickeln. Mit ihrem guten Verständnis für unser Unternehmen erfasste Chiara Gemperle auch bereichsübergreifende Zusammenhänge. Sie erkannte Probleme in ihrem Aufgabenbereich, zog die richtigen Schlüsse und lieferte einen wesentlichen Beitrag zur Lösung.

Mit Motivation und Eigeninitiative setzte sich Chiara Gemperle vollumfänglich für ihren Arbeitsbereich ein. Sie zeigte hohes Engagement und handelte zielorientiert. Auf neue Anforderungen, die unser dynamisches Medienunternehmen mit sich bringt, konnte sie sich gut einstellen. Chiara Gemperle war neugierig und offen für Neues, setzte sich mit Unsicherheiten und Widersprüchen auseinander und zeigte sich auch in unvorhergesehenen Situationen stets belastbar. Sie war wissbegierig, nahm neue Informationen auf und bezog diese in ihr Denken und Handeln ein. Ihr Wissen tauschte sie regelmässig mit anderen aus.

Durch ihre Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit erzielte Chiara Gemperle eine gute Arbeitsqualität. Sie arbeitete produktiv und ihr Arbeitsaufwand sowie die Arbeitsquantität standen immer in gutem Verhältnis zum erzielten Erfolg. Ihre guten Leistungen entsprachen in jeder Hinsicht unseren Erwartungen.

Chiara Gemperle hörte zu, drückte sich klar und verständlich aus und kommunizierte zielgruppengerecht. Wichtige Informationen leitete sie an die richtigen Stellen weiter und zog Vorgesetzte bei Bedarf hinzu. Konflikte nahm Chiara Gemperle wahr, ging diese an und fand Lösungen für eine gemeinsame Basis der Zusammenarbeit. Sie vertrat eigene Standpunkte und konnte sich durchsetzen. Chiara Gemperle brachte sich vorbildlich in das Team und in Gruppen ein, um gemeinsame Ziele zu erreichen. Der Mix zwischen Teaminteressen sowie Eigeninteressen war ausgezeichnet und sie war stets tolerant gegenüber anderen Meinungen und Verhaltensweisen. Von Vorgesetzten und Mitarbeitenden wurde sie sehr geschätzt und bei

Dritten genoss sie Anerkennung. Ihr Auftreten und Verhalten waren in jeder Hinsicht angenehm. Gegenüber anderen war sie aufgeschlossen, freundlich und hilfsbereit.

Chiara Gemperle verlässt unser Unternehmen am 31. Dezember 2022 auf eigenen Wunsch. Wir bedauern ihren Weggang sehr, danken ihr für ihr Engagement und wünschen ihr für die berufliche und private Zukunft alles Gute.

CH Media TV AG

A blue ink signature of Moritz Hefti, consisting of several overlapping loops and strokes.

Moritz Hefti  
Projektleiter Herstellung

A blue ink signature of Thomas Sepassi, featuring a stylized, cursive script.

Thomas Sepassi  
HR Manager

Zürich, 31. Dezember 2022

# Zwischenzeugnis

**Chiara Gemperle**

geboren am 30. April 2021, von Oberuzwil SG

---

Chiara Gemperle ist seit dem 1. Mai 2020 als Trainee Castingredaktion tätig.

Im Wesentlichen ist Chiara Gemperle für folgende Tätigkeiten verantwortlich:

- Selbständiges Videocasting von Protagonisten (Bauern und Hofdamen)
- Erstellung von Kandidatendossiers zu Präsentationszwecken
- Drehbegleitung und Kandidatenbetreuung während der Hofwoche
- Selbständige Recherche nach geeigneten Kandidaten/innen
- Datenbankpflege (Microsoft Access)
- Durchführung und Planung von Promotionaktivitäten
- Konzeption und Realisation von Social Media Content
- Budgetverwaltung und Abrechnung von Spesengeldern
- Schnitt von Bauern- und Hofdamencastings

Chiara Gemperle verfügt über ein hervorragendes, in die Tiefe gehendes Fachwissen und eine überdurchschnittliche Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet. Sie kombiniert bestehende Zusammenhänge immer wieder neu, stellt übliche Verfahrensweisen infrage und optimiert diese. Mit ihrem ausgeprägten Verständnis für unser Unternehmen erfasst Chiara Gemperle bereichsübergreifende Zusammenhänge schnell.

Mit grosser Motivation und Eigeninitiative setzt sich Chiara Gemperle überdurchschnittlich für ihren Arbeitsbereich ein. Auf neue Anforderungen, die unser dynamisches Medienunternehmen mit sich bringt, kann sie sich schnell einstellen. Der Tragweite und der Auswirkungen ihrer Handlungen ist sich Chiara Gemperle stets bewusst und übernimmt dafür jederzeit die Verantwortung. Sie erweist sich als ausserordentlich zuverlässig und vertrauenswürdig.

Durch grösste Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit erzielt Chiara Gemperle eine hochwertige Arbeitsqualität. Sie arbeitet konstant produktiv und ihr Arbeitsaufwand sowie die Arbeitsquantität stehen immer in sehr gutem Verhältnis zum erzielten Erfolg. Chiara Gemperle bringt sich vorbildlich in das Team und in Gruppen ein, um gemeinsame Ziele zu erreichen. Ihre hervorragenden Leistungen übertreffen in jeder Hinsicht unsere Erwartungen.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Chiara Gemperle erstellt. Wir danken ihr für das bisherige Engagement und wünschen ihr weiterhin viel Erfolg in ihrem Tätigkeitsbereich

CH Media TV AG



Stephan Schulz  
Leiter Castingredaktion



Thomas Sepassi  
HR Manager

Zürich, 15. Januar 2021



Frau  
Chiara Gemperle  
Augwilerstrasse 49

8426 Lufingen-Augwil

Valbella, Januar 2021

### Arbeitsbestätigung und Arbeitszeugnis

Hiermit bestätigen wir, dass Frau Chiara Gemperle, geboren am 27.11.1998, während der Wintersaison 2019/20 von Dezember bis März in der Schweizer Schneesportschule Lenzerheide als Schneesportlehrerin im Skibereich tätig war.

Zu ihrem Aufgabenbereich zählten insbesondere:

- Das Erteilen von Skilektionen für Kinder in Gruppen- und Privatunterricht
- Mithilfe bei der Organisation des Kinderland und Durchführung von Skirennen für die Gruppenkurse
- Einsätze im Skischuleigenen Kinderland

Frau Gemperle erledigte die ihr übertragenen Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit. Ihre fröhliche und zuvorkommende Umgangsart machten sie zu einer geschätzten Mitarbeiterin. Mit viel Einsatzfreude beteiligte sie sich am Unterricht. Zu ihren Vorgesetzten, ArbeitskollegenInnen und Gästen war sie stets korrekt und freundlich.

Wir würden es begrüßen Frau Gemperle jederzeit wieder in unserem Team aufnehmen zu können. Die Schweizer Schneesportschule Lenzerheide wünscht Frau Gemperle alles Gute für die private und berufliche Zukunft.

Schweizer Schneesportschule Lenzerheide

Dominick Büchler  
Geschäftsführer

## Arbeitszeugnis

Frau **Chiara Marina Gemperle**, geboren am 27. November 1998, von Oberuzwil SG, war befristet vom 15. August 2019 bis 30. November 2019 in unserem Unternehmen in Kloten als **Immobilienassistentin 60% und Empfangsmitarbeiterin 40%** tätig.

Ihr Leistungsauftrag umfasste im Wesentlichen folgende Aufgaben:

### *Als Immobilienassistentin*

- Allgemeine Korrespondenz mit Mietern und potenziellen Interessenten
- Bearbeitung von Mietverträgen und Kündigungsbestätigungen
- Mithilfe beim Ausbau des Vermarktungskonzepts
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Events

### *Als Empfangsmitarbeiterin*

- Kundenempfang und Telefonbedienung
- Erstellung von Badge und Ausgabe an Mieter
- Überwachung der Ein- und Ausgangskontrolle
- Bedienung des Sicherheitssystem Zuko und Parkingsystem Skidata

Frau Gemperle verfügt über ein gutes Fachwissen und eine solide Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet. Erworbenes Wissen setzte sie vorbildlich in die Praxis um und fand sich auch in neuen Aufgabenstellungen schnell zurecht. Dank ihrer sehr guten Auffassungsgabe plante und organisierte sie die Aufgaben systematisch und setzte Prioritäten. Durch ihre Aufmerksamkeit erzielte sie eine gute Arbeitsqualität, hielt dabei Termine ein und befolgte die Richtlinien und Vorschriften. Die Anliegen der Kunden nahm sie stets sehr ernst, erkannte schnell deren Bedürfnisse und sorgte für eine rasche Erledigung der Aufträge. Sie hatte aussergewöhnlich viele erfolgreich umsetzbare Ideen, besonders hervorzuheben ist die Einführung und Verwaltung von Social-Media-Kanälen.

Frau Gemperle bewies überdurchschnittliches Engagement und behielt auch unter belastenden Umständen den Überblick und reagierte ruhig und sicher. Sie war äusserst initiativ und setzte sich sehr für ihren Aufgabenbereich ein. Frau Gemperle informierte über den Arbeitsbereich und bezog Vorgesetzte in schwierigen Situationen mit ein. Dank ihrer soliden Ausdrucksfähigkeit konnte sie ihre eigenen Ideen verständlich darlegen und an Fachdiskussionen teilnehmen. Sie unterstützte und förderte die Zusammenarbeit im Team und wirkte ausgeglichen bei unterschiedlichen Ansichten. Mit ihrer aufgeschlossenen, freundlichen und hilfsbereiten Wesensart, meisterte sie auch ungewohnte Situationen routiniert. Daher wurde sie von Vorgesetzten, Mitarbeitenden und Kunden anerkannt und geschätzt. Wir haben Frau Gemperle als eine wertvolle Mitarbeiterin kennengelernt, die sich in anerkennenswerter Weise ihren Aufgaben und dem Unternehmen verpflichtet fühlte.

Frau Gemperle verlässt uns nach Ablauf des befristeten Vertrages per 30. November 2019. Wir danken ihr für die sehr wertvolle Mitarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren Weg privat und beruflich nur das Beste.

### **Priora Suisse AG**



Jennifer Palmy  
Leiterin Bewirtschaftung



Richard Zraggen  
CFO / HR

Freienbach, 30. November 2019